

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ”

ГР. ДУНАВЦИ, ОБЩ. ВИДИН, ОБЛ. ВИДИН

тел. 0878 472 837; e-mail: info-503311@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД № 485, 15.03.2024г.

На основание чл. 259 от ЗПУО , чл. 44, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Заповед № РД-02-11-280 / 11.03.2024 г. на Кмет на Община Видин и Становище на Обществен съвет вх. № 930 / 29.02.2024 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

УЧИЛИЩЕН ПЛАН-ПРИЕМ ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА- ПЪРВИ КЛАС

I. БРОЙ ПАРАЛЕЛКИ В I КЛАС- 1

II. БРОЙ МЕСТА В ПАРАЛЕЛКАТА- 16-22 УЧЕНИЦИ

III. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТЪПВАНЕ В ПЪРВИ КЛАС

1. Училищното образование започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7- годишна възраст на детето.
2. Училищното образование може да започне от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 6- годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище , удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
3. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група в годината на навършване на 7-годишна възраст, родителите/настойниците/ или лицето, при което е настанено детето по реда на чл.26 от ЗЗД декларират това обстоятелство при подаване на заявлението за постъпване в първи клас.
4. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в първи клас и в удостоверението за задължително предучилищно образование са направени препоръки

за включването му в допълнителна подкрепа за личностното развитие , при условия и по ред, определени в Наредбата за приобщаващото образование.

IV. ЗАЯВИТЕЛ МОЖЕ ДА БЪДЕ:

1. родител;
2. настойник;
3. лицето, при което е настанено детето по реда на чл.26 от ЗЗД;
4. други лица, подаващи заявлението с приложени към него изискуемите документи и упълномощени с нотариално заверено пълномощно от лицето по т.1-3.
5. Родителят /настойникът/ или лицето, при което е настанено детето по реда на чл.26 от ЗЗД, подава заявление (по образец) за прием в първи клас.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС

1. Заявление за прием в първи клас (по образец).
2. Документ за самоличност за сверяване.
3. Копие от документ за адресна регистрация на детето.
4. Копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване.
5. Документ за настойничество в случай, че заявлението се подава от настойник.
6. Заповед или решение на Съда за дете, настанено по реда на чл.26 от ЗЗД.
7. Копие на удостоверение за задължително предучилищно образование.
8. Служебна бележка от училището или детска градина за посещаване на подготвителна група(в случай, че заявлението е подадено преди 31 май).
9. Препис-извлечение от смъртен акт на родителя (ако е необходимо).
10. Копие от ЕР на ТЕЛК на детето и оригинал за сверяване , който се връща на заявителя . (ако е необходимо).
11. Служебна бележка от училището, в което се обучава друго дете в семейството.
12. Удостоверение за родените от майката деца.
13. Декларация от родителя/настойника, че детето не е посещавало подготвителна група (за върналите се от чужбина деца).
14. Нотариално заверено пълномощно от родителя (за случаите по чл.8, т.4).
15. Копията на представените документи се сравняват с оригиналите, заверяват се от родителя/настойника или лицето, при което е настанено детето по реда на чл.26 от ЗЗД, и се прилагат към съответното заявление.

VI. КРИТЕРИИ И ТОЧКИ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС – РАЗДЕЛ V – ЧЛ.18, ЧЛ.19 И ЧЛ 20 ОТ СИСТЕМАТА ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС НА ОСНОВНИ И СРЕДНИ УЧИЛИЩА В ОБЩИНА ВИДИН (приета с решение № 53, взето с протокол №3 от 6.04.2017г. на Общински съвет Видин , изм. с Решение № 24, взето с протокол № 3 от 27.02.2018г. на Общински съвет Видин, изм. и доп. Решение № 21, взето с протокол №2 от 28.02.2019г. на Общински съвет Видин, изм. и доп.Решение № 25, взето с Протокол № 2 от 27.02.2023 г. на Общински съвен Видин)

Критерии	Брой точки	Необходими документи
Основни критерии		
<p>Деца с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и адресът им не е променян в последните 3 години преди подаване на заявлението</i> 	130т.	<p>-Удостоверение за постоянен/настоящ адрес на детето, издадено от общинската администрация преди класирането на детето, от което да е видно дата на регистрация;</p> <p>-служебна бележка, издадена от училището</p>
<p><i>-деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са учили в същото училище</i></p>		
<p><i>Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в последните 3 години преди подаване на заявлението</i></p>	90т.	<p>Удостоверение за постоянен/настоящ адрес на детето, издадено от общинската администрация преди класирането на детето</p>
<p><i>Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището който е бил променян в последната една година преди подаване на заявлението</i></p>	50т.	<p>Удостоверение за постоянен/настоящ адрес на детето, издадено от общинската администрация преди класирането на детето</p>
<p><i>Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението</i></p>	10т.	<p>Удостоверение за постоянен/настоящ адрес на детето, издадено от общинската администрация преди класирането на детето</p>

Допълнителни критерии		
<i>Деце с трайни увреждания над 50%</i>	5т.	Експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК за детето
<i>Деце с:</i> <i>-двама починали родители</i>	5т.	Препис – извлечение от акт за смърт или удостоверение за родените от майката деца или удостоверение за семейно положение
<i>-един родител</i>		
<i>Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището</i>	7т.	Служебна бележка от училището
<i>Деца , завършили подготвителна група в избраното училище</i>	6т.	Служебна бележка от училището или детската градина
<i>Деца близнаци/тризнаци</i>	4т.	Удостоверение за родените от майката деца
<i>Деце от многодетно семейство</i>	4т.	Удостоверение за родените от майката деца
<i>Деце, настанено по реда на чл.26 от ЗЗД – в семейството на роднини или близки, в приемни семейства или в социална услуга- резидентен тип</i>	4.	Заповед за настаняване, издадена от дирекция „Социално подпомагане“ или съдебно решение
Общо за допълнителните критерии	35т.	

Всички критерии, чрез които детето участва в класирането трябва да са валидни при подаване на заявлението.

VII. КЛАСИРАНЕ

1. Класирането се извършва в срокове, определени в графика на дейностите по чл.5 и се публикува на официалните интернет-страница на училището.
2. Децата се класират съобразно получения брой точки. При равен брой точки децата се подреждат по входящ номер във възходящ ред.
3. Резултатите от всяко класиране, както и свободните места се публикуват на интернет-страницата на училището, на видно място в сградата за информация на родители, в

сроковете, посочени в Графика на дейностите по чл.5 и се изпращат за сведение на общината.

4. До следващо класиране се допускат само некласирани и новорегистрирани деца.
5. След провеждане на класирането, класираните деца се записват в училището, в което са приети в указания срок.
6. Записването в първи клас се извършва след предоставяне на оригинала от Удостоверението за задължително предучилищно образование.
7. Ако детето е класирано и не е потвърден приема с оригинала на удостоверението в указания срок, то отпада от приема за училището, за което е класирано.
8. При попълване на паралелките в зависимост от основния критерии по чл.18 и в случай на свободни места, директорът на училището може да приеме и деца от други квартали.
9. Записаните ученици след първо и второ класиране могат да преминат в друго училище след началото на учебната година и при наличие на свободни места.

VIII. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СРОКОВЕ ЗА ПРИЕМА НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОСНОВНИ И СРЕДНИ УЧИЛИЩА В ОБЩИНА ВИДИН ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА, УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № РД-02-11-280 / 11.03.2024 Г. НА КМЕТ НА ОБЩИНА ВИДИН

№	Дейност	Период
1.	Подаване на заявления за постъпване в първи клас на учебните заведения	07.05.2024 г. – 31.05.2024 г. вкл.
2.	Обявяване на резултатите с приетите деца от първо класиране на електронната страница за прием и на видно място в съответното училище.	на 05.06.2024 г.
3.	Записване на приетите деца на първо класиране в училището	06.06.2024 г. - 14.06.2024 г. вкл.
3.1	Подаване в община Видин в писмен вид на информация от директорите за записаните деца и свободните места след първо класиране	17.06.2024 г. – 18.06.2024 г. вкл.
4.	Подаване на заявление за участие във второ класиране и некандидатствали до момента на второто класиране деца	19.06.2024 г.- 24.06.2024 г вкл.
5.	Обявяване на резултатите с приетите деца от второ класиране	на 26.06.2026 г.

6.	Записване на приетите деца от второ класиране в съответно учебно заведение.	до 01.07.2024 г. вкл.
6.1	Подаване в община Видин в писмен вид на информация от директорите за записаните деца и свободните места след второ класиране	02.07.2024 г. – 03.07.2024 г. вкл.
7.	Обявяване на останалите свободни места след второ класиране	на 04.07.2024 г.

IX. КОМИСИЯ ПО ПРИЕМ В I КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2024 /2025 ГОДИНА В СЪСТАВ:

Председател: Мадлен Михайлова- старши учител

Членове: Магда Тодорова- старши учител

Веселка Веселинова- учител

Неразделна част от настоящата заповед:

1. Система за прием в първи клас. на основни и средни училища в община Видин (приета с Решение № 53, взето с протокол № 3 от 6.04.2017 г. на Общински съвет Видин, изм. с Решение № 24, взето с протокол № 3 от 27.02.2018 г. на Общински съвет Видин , изм. и доп. с Решение № 21, взето с протокол № 2 от 28.02.2019 г. на Общински съвет Видин, изм. и доп. с Решение № 25, взето с протокол № 2 от 27.02.2023 г. на Общински съвет Видин)

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти- членове на ПС.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Мадлен Михайлова- председател на МО на учителите в начален етап.

Директор:



Елка Качкова